

SERVICEANMELDELSE: DATO: _____

FIRMA: _____

ADR: _____

BY: _____ KONTAKTPERSON: _____

TLF: _____ MAIL: _____

Ordre og pos nr. skal udfyldes

ORDRE NR: _____ POS NR: _____ LEV DATO/ÅR: _____

ELEMENTERNE ER MONTERET HOS:

NAVN: _____ TLF: _____

ADRESSE: _____

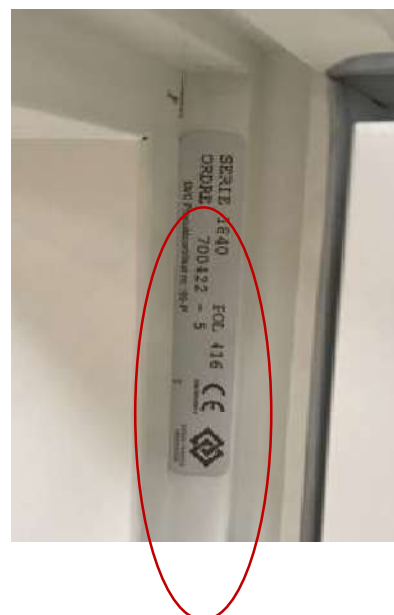
POST NR: _____ BY: _____ MOBIL: _____

☐ TRANSPORTSKADE: ☐ OVERFLADEFEJL: ☐ GLAS FEJL:

☐ UTÆTHED: ☐ KONSTRUKTIONSFEJL: ☐ ANDRE FEJL:

REKLAMATIONENS ART: (KORT BESKRIVELSE)

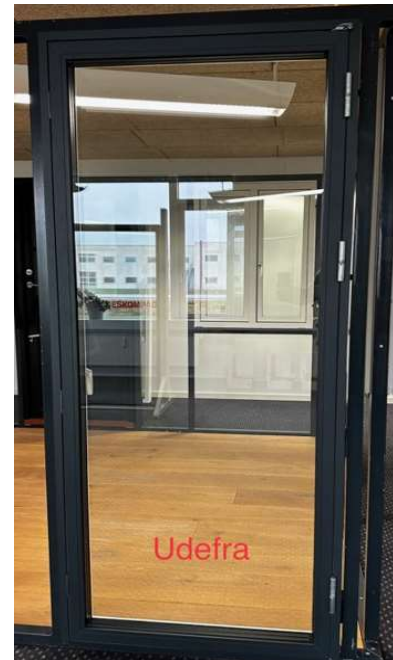
Billed/tegn.



Billeder skal vedhæftes af reklamationen.

Se næste side

Ved reklamation af døre **skal** følgende billeder medsendes som nedenfor



Ved reklamation af sidehængte **skal** følgende billeder medsendes som nedenfor



Det er Vinduesindustriens Tekniske Bestemmelser for DVV og DVV garantien, der danner grundlag for vores reklamationsbehandling.

Husk at tjekke montagevejl. som er medsendt ordren og varen, om alt er monteret og vedligeholdt korrekt.

Bemærk venligst:

Hvis reklamationen, er anmeldt uberettiget. Hvis reklamationen skyldes, at elementerne ikke er behandlet efter "Monterings- og Vedligeholdelsesvejledning, eller skyldes andre forhold, der er DANA VINDUER uvedkommende. Vil påførte omkostninger og tidsforbrug blive faktureret med 795 ,- pr. time pr. mand (der vil være 2 mand på en service) excl. moms, kørsel, færge/bro og evt. materialeforbrug.

Hvis du ønsker at få en servicemand ud for at tjekke/justere på dine elementer vil der blive opkrævet et depositum på kr. 5500,- + kørsel, færge/bro + moms

, endelig opgørelse vil blive fremsendt når sagen er afsluttet.

REKLAMATIONEN SKAL SENDES TIL SERVICE@DANA.AS

Den / _____
 Underskrift